

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení

č. 051/14/OCN

**Revize vyhrazených plynových zařízení**

Zadavatel:

ČEPRO, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12 , 17004 Praha 7

IČ: 60193531

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341

1. Identifikační údaje zadavatele, základní parametry zakázky
   1. **Identifikační údaje zadavatele**

Společnost: ČEPRO, a. s.

Sídlem: Dělnická 213/12 , 170 04 Praha 7

IČ: 601 93 531

DIČ: CZ 601 93 531

Zastoupena: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva

Ing. Ladislav Staněk, člen představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341

(dále jen „zadavatel“)

* 1. **Kontaktní osoby**

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace potřebné pro podání nabídky k této zakázce, přičemž dle § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), postup jejího zadání se neřídí postupem dle tohoto zákona.

Kontaktní osobou je ve věcech

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | jméno a příjmení: | telefon: | e-mail: |
| výběrového řízení | Lenka Hošková | 221 968 246 | lenka.hoskova@ceproas.cz |
| technických | Ing. Vladimír Pavelka | 724 137 251 | vladimir.pavelka@ceproas.cz |
| technických |  |  |  |

* 1. **Vymezení předmětu zakázky**

Předmětem výběrového řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a uchazečem, na základě které budou uchazečem prováděny jednotlivé práce spočívající v revizních činnostech vyhrazených plynových zařízení (dále jen „PZ“) na skladech zadavatele dle vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu č. 21/1979 Sb., kterou se určují vyhrazená plynová zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti, v platném znění (dále jen „Vyhláška o PZ“).

Zadavatel požaduje provádění těchto činností dodavatelem:

1. Zajistit provedení pravidelné roční kontroly a servisu PZ před topnou sezónou oprávněnou servisní organizací. Po provedení kontroly vyhotoví dodavatel zápis o kontrole obsahující minimálně datum kontroly, rozsah kontroly, zjištěné závady a návrhy na jejich odstranění a podpis pracovníka, který kontrolu provedl.
2. Provádět Kontrolu PZ dle § 3 Vyhlášky o PZ. Po provedení kontroly vyhotoví dodavatel zápis o kontrole a záznam do provozního deníku dle § 3 odst. 2 Vyhlášky o PZ obsahující minimálně datum kontroly, rozsah kontroly, zjištěné závady a návrhy na jejich odstranění a podpis pracovníka, který kontrolu provedl.
3. Provádět Revize PZ dle § 4 Vyhlášky o PZ včetně revizí plynových kotelen II. a III. kategorie podle ČSN 070703, ČSN 070710. Po provedení revize vyhotoví dodavatel pro každé PZ revizní zprávu (vzor: Příloha č. 7 ČSN 386405).
4. Provádět školení zaměstnanců zadavatele, kteří PZ obsluhují, a školení zaměstnanců zadavatele, kteří za PZ odpovídají, a dále provádět školení zaměstnanců zadavatele, kteří obsluhují plynové kotle. O průběhu školení vyhotoví dodavatel podrobný zápis a účastníkům školení vydá osvědčení o absolvování školení včetně zajišťění topičských průkazů a ověřování jejich platnosti.
5. Provádět prohlídky nízkotlakých kotelen dle vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, a § 16 vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce č. 91/1993 Sb. k zajištění bezpečnosti práce v nízkotlakých kotelnách, a ČSN 060830. Po provedení prohlídky vyhotoví dodavatel zápis o prohlídce obsahující minimálně datum kontroly, rozsah kontroly, zjištěné závady a návrhy na jejich odstranění a podpis pracovníka, který kontrolu provedl.
6. Provádět funkční zkoušky regulačních stanic.
7. Provádět kontrolu, případné doplnění a vypracování, předepsané provozní dokumentace podle platných předpisů.
8. V případě požadavku zadavatele, zajistit oprávněnou servisní organizací montážní práce spojené se zajištěním revizí, kontrol a zkoušek dotčených PZ.
9. Provádět kontrolu a dohled nad uváděním nových a rekonstruovaných plynových zařízení do provozu podle platné legislativy, na vyzvání zadavatele.

Podrobná specifikace předmětu plnění včetně technických podmínek je uvedena v  příloze č. 3 této zadávací dokumentace a v návrhu smlouvy, jehož závazné znění je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

V případě, že uchazeč nedodrží ve své nabídce specifikaci uvedenou v návrhu smlouvy nebo této zadávací dokumentaci, bude jeho nabídka vyřazena z výběrového řízení.

* 1. **Doba a místo plnění**

Smlouva bude uzavřena na období 2 let od její účinnosti.

Předpokládané datum uzavření a počátku účinnosti smlouvy je 1.7.2014.

Zadavatelem požadované termíny provádění jednotlivých činností jsou uvedeny s přesností na měsíce v příloze č. 3 zadávací dokumentace. V případě, že nedojde k podpisu smlouvy s dostatečným předstihem před předpokládaným datem účinnosti smlouvy (tj. před 1.7.2014) budou před podpisem smlouvy termíny provádění činností aktualizovány dle aktuálního stavu.

Místa plnění jsou uvedena v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Mapu středisek a skladů zadavatele, kde se místa plnění nacházejí, je možné nalézt na internetové adrese: https://www.ceproas.cz/produktovodni-sit-a-strediska

U míst plnění označených jako „INTERNÍ“ disponuje zadavatel vlastním revizních technikem, a proto budou v těchto místech plnění prováděny dodavatelem činnosti jen výjimečně na základě písemné výzvy zadavatele dle bodu 2.4. smlouvy.

* + 1. **PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka místa plnění proběhne v jednom vzorovém místě plnění v následujícím termínu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lokalita** | **datum prohlídky** | **čas prohlídky** |
| Středisko 4 - SEVER, na adrese 411 08 Štětí, Hněvice 62 | 6.5.2014 | 10:00 |

Kontaktní osoba ve věcech prohlídek místa plnění je p. Petr Bartoš, tel. 724137264, petr.bartos@ceproas.cz. Zájemce o účast na uvedené prohlídce místa plnění se může přihlásit nejpozději 48 hodin před uskutečněním prohlídky místa plnění emailem na výše uvedené emailové adrese.

V případě, že bude mít dodavatel zájem o prohlídku jiného místa plnění, než vzorového, může požádat o umožnění prohlídky kontaktní osoby uvedené pro jednotlivé místa plnění v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (příloha č. 3 - Seznam středisek a skladů objednatele). Zadavatel však nemusí takovouto prohlídku z provozních důvodů umožnit.

Osoba účastnící se prohlídky místa plnění předloží zadavateli (jím pověřené osobě) kopii plné moci od dodavatele v případě, že není oprávněna jednat sama za dodavatele.

Prohlídka vzorového místa plnění zakázky slouží výhradně k seznámení uchazečů se současným stavem míst plnění zakázky.

Při prohlídce vzorového místa plnění mohou dodavatelé vznášet ústní dotazy bezprostředně se vztahující k plnění předmětu zakázky s tím, že ústní odpovědi zadavatele na ně mají pouze informativní charakter a ve výběrovém řízení na tuto zakázku (zejména ve vztahu k předmětu zakázky) jej žádným způsobem nezavazují.

V případě, že ústní dotaz dodavatele směřuje k vyjasnění, upřesnění nebo konkretizaci údajů, které jsou již v této zadávací dokumentaci obsažené, nebo pokud na základě prohlídky místa plnění zakázky vzniknou dodavateli jakékoliv další nejasnosti nebo dotazy vztahující se k této zadávací dokumentaci, a dodavatel považuje odpověď na dotazy za nezbytné pro přípravu své nabídky, musí dodavatel vznést takovéto své dodatečné dotazy k zadávací dokumentaci písemně a doručit zadavateli v souladu s § 49 zákona. Zadavatel poskytne tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti dodavatele i všem ostatním dodavatelům, kteří si od zadavatele vyžádali zadávací dokumentaci.

1. Rozsah a technické podmínky
   1. **Rozsah prací**

Rozsah prací je vymezen v bodě 1.3 této zadávací dokumentace.

* 1. **Technické podmínky realizace**

a) Zadavatel požaduje posouzení náročnosti zakázky na místě prováděných prací.

* 1. **Další požadavky na realizaci předmětu zakázky**
     1. kontroly budou prováděny podle předem stanoveného časového harmonogramu revizí („HMG“), HMG předložený dodavatelem musí být v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a jejích nedílných součástech, zejména v příloze č. 1 této zadávací dokumentace
     2. předmět zakázky bude splňovat kvalitativní požadavky definované platnými normami ČSN či EN v případě, že příslušné české normy neexistují. Doporučené ustanovení norem ČSN či EN se pro realizaci předmětu zakázky považují za závazná.
  2. **Provádění prací**
     1. Vybraný uchazeč (dodavatel) bere na vědomí, že kontroly PZ budou probíhat za provozu konkrétního místa plnění – skladu zadavatele.
  3. **Součinnost zadavatele**

Zadavatel pro potřeby plnění předmětu zakázky poskytne tuto součinnost:

* vstupy do skladů ČEPRO, a. s., pro pracovníky a techniku dodavatele

1. Obchodní podmínky včetně platebních
   1. **Smluvní podmínky**

Obchodní podmínky včetně platebních podmínek, jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Od obchodních podmínek stanovených výše uvedenými dokumenty se dodavatel nemůže odchýlit. Dodavatel není rovněž oprávněn podmínit nebo jakkoliv vyloučit splnění zadavatelem požadované obchodní podmínky obsažené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Odchýlení se, podmínění nebo vyloučení jakékoliv obchodní podmínky uvedené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z výběrového řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení obchodní podmínky v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

Návrh smlouvy předložený dodavatelem musí být v souladu s obchodními podmínkami uvedenými v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu tak, že vyplní jednotkové ceny ve výkazech PZ, které jsou přílohou č. 3 této zadávací dokumentace (dále jen „Výkazy PZ“). Výkazy PZ jsou vyhotoveny pro každé středisko zadavatele zvlášť. Je třeba vyplnit všechny jednotkové ceny (šedě zbarvené buňky) na všech listech tabulek ve Výkazech PZ. V případě, že dodavatel nevyplní všechny jednotkové ceny na všech listech tabulek ve všech Výkazech PZ, bude jeho nabídka jako nesrovnatelná vyřazena z výběrového řízení.

Po jejich vyplnění se na posledním listu každého Výkazu PZ (Cenová rekapitulace) vypočte celková cena činností za příslušné středisko či sklad zadavatele (dále jen „Cena za středisko“).

Vyplněné výkazy PZ budou tvořit přílohy č. 2 návrhu smlouvy v nabídce dodavatele.

Dodavatel dále uvede v bodu 6.1. návrhu smlouvy a v Rekapitulaci nabídkové ceny (příloha č. 4 této zadávací dokumentace) cenu za 1 hodinu práce pro činnosti uvedené v bodu 1.1 písm. g) až i) návrhu smlouvy (dále jen „hodinová sazba“).

Součet všech Cen za středisko po vyplnění všech Výkazů PZ v součtu s nabídnutou hodnotu hodinové sazby vynásobené koeficientem 140 tvoří nabídkovou cenu dodavatele:

Nabídková cena = Součet všech Cen za středisko + (hodinová sazba x 140)

Nabídková cena se zobrazí při správném vyplnění hodnot dodavatelem v Rekapitulaci nabídkové ceny (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

Nabídková cena dodavatele bude uvedena na Krycím listu nabídky (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) a výpočet nabídkové ceny získaný výše uvedeným postupem bude uveden na Rekapitulaci nabídkové ceny (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

Výběrové řízení může být realizováno formou více kol a v takovém případě budou uchazeči v každém kole předkládat nové nabídkové ceny, které budou podkladem pro hodnocení nabídek a budou pro uchazeče závazné. Podrobný popis hodnocení nabídek je uveden v článku 5 – Způsob hodnocení nabídek.

1. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je splnění podmínek zadávací dokumentace a dále nejnižší celková nabídková cena, nabídnutá uchazečem. Nabídková cena bude vždy stanovena v Kč bez DPH dle článku 4 této zadávací dokumentace.

Hodnocení nabídek bude probíhat dle níže uvedených pravidel.

Celkový počet hodnotících kol není omezen. Současně s výzvou pro předložení nabídkových cen pro hodnocení v dalším kole může zadavatel uchazeče informovat o tom, že následující hodnotící kolo bude poslední.

Zadavatel může kdykoliv oznámit uchazečům, že v následujícím hodnotícím kole bude omezen počet uchazečů, tzn., že do dalšího hodnotícího kola postoupí pouze přesně určený počet nabídek.

Pro každého uchazeče je vždy závazná poslední předložená nabídková cena.

Jednání s uchazeči bude probíhat prostřednictvím e-mailu, pokud nebudou uchazeči vyzváni k písemnému nebo osobnímu jednání.

V průběhu prvního hodnotícího kola výběrového řízení bude posuzováno splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči, a zda jimi předložená technická specifikace splňuje podmínky požadované zadavatelem.

Následně budou úspěšní uchazeči (v případě provedení více kol v rámci hodnocení nabídek) vyzváni k předložení upravených nabídkových cen (a to i na základě upřesnění požadované technické specifikace zadavatelem) do druhého kola.

Zadavatel může již po tomto kole rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky. Neučiní-li tak, informuje uchazeče o zahájení dalšího kola hodnocení a zároveň je vyzve k předložení nabídkových cen pro další kolo hodnocení. Tento postup platí stejně pro všechna následující kola. Předložením nabídkové ceny pro další kolo hodnocení se rozumí potvrzení stávající nabídkové ceny či předložení cenové nabídky, která je nižší než předchozí nabídková cena uchazeče.

Hodnocení nabídek může být taktéž provedeno formou elektronické aukce. V takovém případě budou uchazeči o této skutečnosti informováni výzvou, v které bude stanoveno datum konání elektronické aukce a její pravidla.

Uchazeč, který bude v posledním kole vyhodnocen jako vítězný, bude vyzván k podpisu smlouvy. Neposkytne-li vítězný uchazeč dostatečnou součinnost k podpisu smlouvy, a ta nebude z důvodů na jeho straně podepsána do 15 dnů od vyzvání k jejímu podpisu, může zadavatel vyzvat k podpisu smlouvy uchazeče, který se v konečném hodnocení umístil na druhém místě (to stejné platí i pro další uchazeče v pořadí).

1. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
   1. Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami budou součástí návrhu smlouvy tak, že návrh smlouvy musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce dodavatele. Pokud tedy bude dodavatel uvádět v nabídce jedny a tytéž údaje na několika místech, pak je pro zadavatele v případě jejich rozporů rozhodující a platný údaj uvedený v návrhu smlouvy, a pokud jde o rozporný údaj, který není obsažen v návrhu smlouvy, ale je obsažen např. jak v nabídce, tak i na krycím listu, pak je pro zadavatele rozhodující a platný údaj uvedený v nabídce, nikoliv na krycím listu.
   2. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám, zejména obchodním podmínkám vymíněným zadavatelem, a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení.
   3. Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky:
      1. Nabídku i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Nabídka musí být na titulní straně označena názvem zakázky, obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání uchazeče.
      2. Nabídka musí být předložena v českém jazyce.
      3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
      4. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady lze předložit v prosté kopii.
      5. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel pro rychlé a přehledné vyhodnocení.
   4. Uchazeč zpracuje svou nabídku způsobem níže uvedeným:
      1. **Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny zejména tyto údaje: název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat (vzor krycího listu je přílohou č. 2)
      2. **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
      3. Uchazeč prokáže splnění **profesních kvalifikačních předpokladů**

* výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů k datu podání nabídky
* dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
* Předložením dokladů Ověření odborné způsobilosti podle § 6c odst.1/ b/, zákona č. 174/1968 Sb., o státním odborném dozoru nad bezpečností práce, Oprávnění k provádění revizí a zkoušek plynových zařízení v potřebném rozsahu (s ohledem na PZ uvedené v příloze č. 3 zadávací dokumentace) podle §2 písm. e), f) a g) Vyhlášky o PZ pro dodavatele
  + 1. Uchazeč prokáže splnění své **ekonomické a finanční způsobilosti**
* čestným prohlášením, že má sjednáno pojištění, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou za únik znečišťujících látek (za škodu na životním prostředí)
  + 1. Uchazeč prokáže splnění **technických kvalifikačních předpokladů**
* Předložením seznamu referencí
* předložením Ověření odborné způsobilosti podle § 6c odst.1/ d/, zákona č. 174/1968 Sb. o státním odborném dozoru nad bezpečností práce, Osvědčení k provádění revizí a zkoušek plynových zařízení v potřebném rozsahu (s ohledem na PZ uvedené v příloze č. 3 zadávací dokumentace) podle §2 písm. e), f) a g) Vyhlášky o PZ pro:
  + Minimálně 1 svého zaměstnance či osobu v obdobném postavení (může být vydáno i pro dodavatele, pokud je podnikatelem – fyzickou osobou) a všechny další osoby pověřené dodavatelem prováděním dotčených činností (pokud budou dané činnosti provádět 2 zaměstnanci dodavatele, doloží dodavatel osvědčení pro oba).
    1. Prohlášení o způsobu zajištění případných subdodávek a doložením seznamu subdodavatelských firem včetně prokázání jejich profesních kvalifikačních předpokladů
    2. **Rekapitulace nabídkové ceny**. Dodavatel doloží vyplněnou přílohu č. 4 zadávací dokumentace, ve které uveden rekapitulaci nabídkové ceny dle vyplněných Výkazů PZ pro jednotlivá místa plnění.
    3. **Návrh smlouvy** ve znění dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele. Pokud návrh nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele.

Přílohou návrhu smlouvy bude:

Příloha 1 – **Základní etické zásady společnosti.** Tato příloha je součástí přílohy č. 1 této zadávací dokumentace

Příloha 2 – **Seznam PZ a položkový rozpočet**. Tuto přílohu vytvoří dodavatel vyplněním jednotkových cen ve všech Výkazech PZ v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Následně všechny takto vyplněné Výkazy PZ vytiskne a doloží jako přílohu 2 návrhu smlouvy.

Příloha 3 – **Seznam míst plnění a oprávněných osob objednatele**. Tato příloha je součástí návrhu smlouvy v příloze č. 1 této zadávací dokumentace

Příloha 4 – **Seznam oprávněných osob zhotovitele**. Tuto přílohu vytvoří dodavatel tak, že uvede jména a kontaktní údaje (minimálně e-mail a telefon) oprávněných osob dle bodu 7.1.1 třetí odrážky návrhu smlouvy, tj. osob oprávněných za zhotovitele k převzetí pracoviště, realizaci a předání díla pro jednotlivá místa plnění, a který bude obsahovat seznam osob pověřených dodavatelem provádět dílo

Příloha č. 5 – **Seznam subdodavatelů**.

* + 1. Pokud jedná za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
    2. Uchazeč předloží údaj, v jaké výši může poskytnout své služby k započtení náhradního plnění dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. Pokud uchazeč takový údaj předloží, bude tento pro uchazeče závazný a bude jím taktéž zapracován v předloženém návrhu smlouvy o dílo.
    3. Prohlášení, že uchazeč zachová mlčenlivost o všech skutečnostech, které nabyl na základě těchto zadávacích podmínek a takto nabyté údaje použije pouze pro zpracování nabídky do výběrového řízení. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
    4. Prohlášení, že uchazeč bere na vědomí a souhlasí s tím, že zadavatel je povinen a zveřejní v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti veškerou zadávací dokumentaci k zakázce č. 051/14/OCN včetně smlouvy.
    5. **Ostatní dokumenty související s předmětem zakázky**. V rámci této části se předkládají další dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, pokud nejsou uvedeny v předchozích bodech tohoto bodu a další případné zadavatelem nepožadované dokumenty, předložené dodavatelem dobrovolně v nabídce.
    6. Nabídka bude podepsána osobou (-ami) oprávněnou (-nými) jednat za dodavatele.

.

1. Jiné požadavky zadavatele
   1. Další požadavky zadavatele k výběrovému řízení
      1. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
      2. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto řízení jako uchazeč více než jednou.
      3. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu smlouvy a ve všeobecných obchodních podmínkách.
      4. Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
      5. Zadavatel si nevyhrazuje právo požadovat úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace.
      6. Nabídky nebudou uchazečům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.
      7. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel nebude otevírat, a tedy ani posuzovat a hodnotit.
      8. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku vyřadit.
      9. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídce.
      10. Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci výběrového řízení jednat o všech částech nabídky uchazeče.
      11. Jednání o nabídkách v rámci výběrového řízení je vedeno písemně prostřednictvím elektronické pošty. Zadavatel si vyhrazuje právo pozvat uchazeče k osobnímu jednání o nabídkách.
      12. Komunikačním jazykem pro veškerá jednání v rámci výběrového řízení je stanovena čeština, nepřipustí-li zadavatel výslovně jinak.
      13. Zadavatel si vyhrazuje právo změny obsahu návrhu smlouvy o dílo, jenž je přílohou této zadávací dokumentace.
      14. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení toto řízení ukončit a zrušit bez udání důvodu, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.
2. Výběrové řízení

Výběrové řízení je zahájeno uveřejněním zadávací dokumentace, včetně všech příloh na oficiálních internetových stránkách společnosti ČEPRO, a.s.: https://www.softender.cz/home/profil/992824

* 1. Dodatečné informace k zakázce

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

* 1. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

Nabídka bude podána písemně v elektronické verzi prostřednictvím elektronického nástroje

(případně v listinné podobě 1x originál, 1x kopie nabídky a 1x elektronicky na CD/DVD/USB)

Nabídka v elektronické podobě bude podána prostřednictvím profilu zadavatele na adrese https://www.softender.cz/home/profil/992824 a bude označena názvem zakázky „Revize vyhrazených plynových zařízení“ a evid. č. 051/14/OCN.

Nabídka dodavatele v listinné podobě bude podána na adresu sídla zadavatele uvedené v čl. 1.1 této zadávací dokumentace v řádně uzavřené obálce, opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené „NEOTVÍRAT! VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 051/14/OCN „Revize vyhrazených plynových zařízení “.

Nabídka v elektronické nebo v listinné verzi musí být dodavatelem podána

ve lhůtě nejpozději do 21. 5. 2014 do 10 hodin.

V případě listinné nabídky lze podat nabídku dodavatele osobně na adresu sídla zadavatele, a to v pracovních dnech od 8.00 hod. do 14.00 hod. na podatelnu zadavatele a v případě zaslání nabídky poštou musí uchazeč zajistit, aby nabídka byla doručena zadavateli na uvedenou adresu sídla zadavatele nejpozději do výše uvedeného termínu.

8.9. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými předloženými nabídkami, se stanovuje ve lhůtě 90 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

1. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – výkazy plynových zařízení

Příloha č. 4 – rekapitulace nabídkové ceny

V Praze dne 25.4.2014

Lenka Hošková

Odbor centrálního nákupu, ČEPRO, a. s.